

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ФИЗИЧЕСКИЙ КУЛЬТУРА ЛА
СПОРТТЫН КОМИТЕДИ**

Коммунистический пр., д.182
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail:sportcom@mail.gornyu.ru

Коммунистический пр., т.182
к. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gornyu.ru

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2017 года

№ 346/1-03

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и казенных учреждений, находящихся в ведении Комитета, и признании утратившими силу некоторых приказов Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и казенных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай от 12 января 2015 года №1/2-03 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай и казенных учреждений, находящихся в ведении Комитета»;

приказ Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай от 28 декабря 2017 года № 351/1-03 «О внесении изменений в приказ Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай от 12 января 2015 года № 1/2-03».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

З.Г. Казакпаев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Комитета по физической культуре и спорту
Республики Алтай
от 27 декабря 2017г. г. № 346/11-С3

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и
казенных учреждений, находящихся в ведении Комитета**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и казенных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Комитета и казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в том же порядке, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Комитету в срок не позднее трех рабочих дней.

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»;

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов

бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Комитету в срок не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений.

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 ____ год

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя * | Сумма на 20 ____ год | | |
|---|------------|---|------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | Всего | | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 ____ год

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя * | Сумма на 20 ____ год | | |
|---|------------|---|------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | Всего | | X | X |

Номер страницы
Всего страниц

| |
|--|
| |
| |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 ____ год

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма на 20 ____ год | | | |
|---|-----------|----------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|------------|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Код аналитического показателя * | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ Г.

Номер страницы
Всего страниц

| |
|--|
| |
| |

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя * | Сумма изменения на 20__ год (+, -) | | |
|---|------------|---|------------|----------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | X | X |
| Всего | | | | | | | | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя * | Сумма изменения на 20__ год (+, -) | | |
|---|------------|---|------------|----------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | X | X |
| Всего | | | | | | | | X | X |

Номер страницы
Всего страниц

