

**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЖАШОСКУРИМ ПОЛИТИКАЛЫК,  
ФИЗИЧЕСКИЙ КУЛЬТУРА ЛА  
СПОРТТЫН КОМИТЕДИ**

Коммунистический пр., д.182  
г. Горно-Алтайск 649000  
тел/факс: (388-22) 6-12-10;  
E-mail:sportcom@mail.gorny.ru

Коммунистический пр., т.182  
к. Горно-Алтайск 649000  
тел/факс: (388-22) 6-12-10;  
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

---

**ПРИКАЗ**

от «09» января 2017 года

№ 01-03

г. Горно-Алтайск

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай;

- типовую форму плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай;

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай от 10.01.2012 г. № 4-03 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных, бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного специалиста Комитета Сульянову Л.Н., экономиста Кыпчакову И.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

С.Н. Грушин

Утвержден  
Приказом Комитета  
по молодежной политике,  
физической культуре и спорту  
Республики Алтай  
от «09» января 2017 года №01-03

**ПОРЯДОК  
составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в  
ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту  
Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - Учреждение, Комитет).

2. План составляется на период, определенный в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Алтай.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Постановлению, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа с указанием финансового периода, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Комитета);
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);



- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана (раздел I) указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;

- сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

7. В табличную часть Плана включаются следующие разделы:

- Раздел II "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Раздел II), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- Раздел III "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Раздел III);

- Раздел IV "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Раздел IV);

- Раздел V "Справочная информация" (далее - Раздел V).

8. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам) формируются учреждением исходя из представленной Комитетом информации о бюджетных ассигнованиях.

9. Показатели по поступлениям формируются с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- субсидий на осуществление соответствующих целей (далее - субсидии на иные цели);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Алтай



или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Алтай;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе III.

Плановые показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Раздел IV.

В Раздел IV:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указывается суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

11. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

12. К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по утвержденной форме.

### III. Порядок утверждения и ведения Плана

13. В течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления о бюджетных ассигнованиях, но не позднее начала очередного финансового года, План на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, и заверяется гербовой печатью.

План также подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в нем данные - руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа.

14. При внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и на плановый период утверждается уточненный План в части показателей Раздел III и Раздел IV.

15. Показатели уточненного Плана не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План.

16. План подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт).

17. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели учреждение формирует и размещает через официальный сайт информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета на основании представленных Комитетом документов.

18. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.



**Расчеты  
(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного  
(муниципального) учреждения**

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**

Код видов расходов

---

Источник финансового обеспечения

---

**1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда**

N п/п	Должность, группа должностей	Установленна я численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб (гр. 3 x гр. 4 x (1+гр. 8/100) x гр. 9x 12)	
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера				по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	X		X	X	X	X	X	

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком**

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)

1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб	Сумма взноса, руб
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	X	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению**



Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_



№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

#### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

#### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

#### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

ГАРАНТ:

Здесь и далее нумерация граф приводится в соответствии с источником

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб	Индексация, %	Сумма, руб (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	X	X	X	

#### 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка	Стоимость
-------	-------------------------	------------	--------	-----------

			арендной платы	с учетом НДС, руб
1	2	4	5	6
	Итого:	X	X	X

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб
1	2	3	4
	Итого:	X	

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб	Сумма, руб (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		X	

"



