

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЖАШОСКУРИМ ПОЛИТИКАЛЫК,  
ФИЗИЧЕСКИЙ КУЛЬТУРА ЛА  
СПОРТТЫН КОМИТЕДИ

Чаптынова ул., д. 2, г. Горно-Алтайск 649000  
тел/факс: (388-22) 2-23-61;  
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

Чаптыновтын ор., т. 2, Горно-Алтайск 649000  
тел/факс: (388-22) 2-23-61;  
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

г. Горно-Алтайск

Приказ

от « 15 » 08 2016г. № 168-08

**Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Алтай и осуществляющие спортивную подготовку**

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и частью 1 статьи 3 Закона Республики Алтай от 25.09.2008 года №81-РЗ «О физической культуре и спорте в Республике Алтай»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Алтай и осуществляющие спортивную подготовку.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай Д.М.Письменных

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета по молодежной  
политике, физической культуре и спорту  
Республики Алтай

В.Б.Челчушев

«15» 08 2016г. № 168-03

**Порядок**  
**приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные**  
**Республикой Алтай и осуществляющие спортивную подготовку**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Алтай и осуществляющие спортивную подготовку (далее - физкультурно-спортивная организация), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не

входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

1.6. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав совершеннолетних поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.9. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

2.2. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающих.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние, поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в физкультурно-спортивную организацию, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. В случае нарушения требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, апелляция не рассматривается.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции может оставить решение приемной комиссии без изменения, а апелляцию - без удовлетворения либо отменить решение приемной комиссии и принять решение о повторном допуске к индивидуальному отбору.

По результатам рассмотрения апелляции совершеннолетнего поступающего в физкультурно-спортивную организацию, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений:

- об оставлении решения приемной комиссии без изменения, а жалобы - без удовлетворения;
- об отмене решения приемной комиссии и проведении повторного индивидуального отбора;
- об отмене решения приемной комиссии и изменении итогового балла, выставленного приемной комиссией.

3.5. Решения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка принимаются большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию**

4.1. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, физкультурно-спортивная организация имеет право провести дополнительный набор в соответствии с ее локальными нормативными актами.