



Коммунистический пр., д. 182,
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: molsport04@mail.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,
Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: molsport04@mail.ru

Приказ

г. Горно-Алтайск

от «15» 10. 2020г. № 94-23

В соответствии с пунктом 1 главы 4 статьи 34.6 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 16.3 части 1 статьи 3 Закона Республики Алтай от 25 сентября 2008 года №81-РЗ «О физической культуре и спорте в Республике Алтай»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень нормативных документов, регламентирующих соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, физкультурно-спортивными организациями, осуществляющими реализацию программ спортивной подготовки на территории Республики Алтай.
2. Руководителям физкультурно-спортивных организаций Республики Алтай, осуществляющих спортивную подготовку, руководствоваться в своей деятельности утвержденным перечнем.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай Письменных Д.М.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

О.К. Гурин

Перечень нормативных документов, регламентирующих соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, физкультурно-спортивными организациями, осуществляющими реализацию программ спортивной подготовки на территории Республики Алтай

1. Устав и учредительные документы (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения).
2. Государственное задание.
3. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
4. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников.
5. Паспорт доступности спортивного объекта.
6. Нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции (Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и др.).
7. Нормативно-правовые акты в сфере антитеррористической безопасности.
8. Нормативно-правовые акты по противодействию допинга в спорте.
9. Положение о закупке товаров, работ, услуг.
10. Штатное расписание.
11. Тарификационный список.
12. Документация по личному составу работников (приказы, указы о назначении на должность, документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям и повышение квалификации, должностные инструкции работников, книга учета трудовых книжек сотрудников и др.).
13. Документы о материальном обеспечении лиц, проходящих спортивную подготовку: балансовая ведомость оборудования и инвентаря, ведомости на выдачу спортивной экипировки.
14. Журналы исходящей и входящей документации;
15. Журнал приказов по основной деятельности.
16. Инструкции по технике безопасности, журнал учета несчастных случаев.
17. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда.
18. Табель учета рабочего времени сотрудников.
19. Годовой план, включающий анализ работы за прошлый год и разделы организации по воспитательной, тренировочной, спортивной,

методической, финансово-хозяйственной работе, повышению квалификации, сотрудничеству с общеобразовательными заведениями, медицинскому обеспечению, работе с родителями, внутреннему школьному контролю.

20. Календарный план проведения соревнований, физкультурно-массовых мероприятий и тренировочных сборов.
21. Индивидуальный план подготовки спортсменов, занимающихся в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
22. Тренировочные планы для групп начального и тренировочного этапа.
23. Программа спортивной подготовки по виду спорта.
24. Порядок приема лиц в учреждение, осуществляющего спортивную подготовку, в соответствии с Порядком приема, утвержденным Учредителем.
25. Положение о приемной комиссии.
26. Положение о порядке приема контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.
27. Порядок о переводе и отчислении из учреждения.
28. Положение об организации тренировочных мероприятий (сборов) по виду спорта.
29. Положение о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
30. Положение о ведении журнала учета групповых занятий.
31. План проверок тренеров на наличие первичной документации.
32. Правила внутреннего распорядка.
33. Расписание тренировочных занятий физкультурно-спортивной организации.
34. Положение о тренерском совете.
35. Положение о присвоении юношеских спортивных разрядов и квалификационной категории «Юный спортивный судья».
36. Протоколы физкультурно-спортивной организации:
 - приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивную организацию;
 - выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке;
 - протоколы заседания тренерских советов.
 - протоколы спортивных соревнований, в которых участвовали спортсмены физкультурно-спортивной организации.
37. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Алтай по виду спорта.
38. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта (копия).
39. Книга учета выступлений на соревнованиях.
40. Книга учета разрядников и присвоение спортивных разрядов.
41. Документы об организации медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий: диспансерное обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, график прохождения с указанием даты,

тренера и количественного состава спортсменов, результаты диспансерного обследования, документы об организации медицинского обслуживания при отсутствии медицинского кабинета.

42. Отчеты (ежемесячные, квартальные, годовые).