

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ФИЗИЧЕСКИЙ КУЛЬТУРА ЛА
СПОРТТЫН КОМИТЕДИ**

Коммунистический пр., д. 182,
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: molsport04@mail.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,
Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: molsport04@mail.ru

Приказ

№155-03

«28» июня 2018 г.

г. Горно-Алтайск

**О создании ведомственного координационного органа и ведомственного
проектного офиса**

В целях внедрения проектного управления в Комитете по физической культуре и спорту Республики Алтай, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Комитете по физической культуре и спорту Республики Алтай ведомственный проектный офис - проектный офис Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай.

2. Утвердить:

куратором проектной деятельности Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай – заместителя председателя Комитета Письменных Д.М.;

состав проектного офиса Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

положение о проектном офисе Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Контроль за исполнение настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

З. Раз.

З.Г. Казакпаев

Приложение № 1 к Приказу
Комитета по физической
культуре и спорту
Республики Алтай
от «28» мая 2018 г. № 155-03

СОСТАВ

проектного офиса Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай Республики Алтай

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Письменных
Денис
Михайлович | - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (руководитель проектного офиса) |
| Титанакова
Татьяна Борисовна | - помощник председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (секретарь проектного офиса) |
| Полторанина
Галина Валерьевна | - главный специалист Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (секретарь проектного офиса) |

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе Комитета по физической культуре и спорту
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Проектный офис Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - проектный офис Комитета) обеспечивает ведение ведомственного портфеля проектов (программ) Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - Комитет).

2. В своей деятельности проектный офис Комитета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, а также настоящим Положением.

II. Задачи проектного офиса Комитета

3. Проектный офис Комитета:

обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов (программ), а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных проектов (программ);

согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ);

согласовывает кандидатуры администраторов ведомственных проектов (программ) и составы общественно-деловых советов, экспертных групп ведомственных проектов (программ), а также по решению председателя Комитета непосредственно осуществляет функции администратора ведомственных проектов (программ);

обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ);

проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в

Комитете и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации, а также координирует деятельность администраторов ведомственных проектов (программ) по их применению;

координирует в Комитете и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

координирует в Комитете работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

III. Права проектного офиса Комитета

4. Проектный офис Комитета имеет право:

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности от исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, подведомственных учреждений Комитета, общественных объединений, организаций и граждан;

инициировать создание проектных групп для реализации проектов Комитета.

5. Члены проектного офиса Комитета несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

IV. Организация деятельности проектного офиса Комитета

6. Проектный офис Комитета возглавляет руководитель - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай.

7. Руководитель проектного офиса Комитета:

управляет деятельностью проектного офиса Комитета;

назначает заседания и утверждает повестку заседания проектного офиса Комитета;

руководит заседаниями проектного офиса Комитета;

подписывает протоколы заседаний проектного офиса Комитета;

8. В случае отсутствия руководителя проектного офиса Комитета его функции выполняет секретарь проектного офиса Комитета.

9. Решения проектного офиса Комитета обязательны для исполнения членами проектных групп, созданных для реализации проектов, координируемых Комитетом.