

**КОМИТЕТ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ**

649000, г. Горно-Алтайск.
ул. Чаптынова, 2
тел/факс: (388-22) 2-23-61.
тел: (388-22) 4-17-96, 4-22-84.



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ФИЗИЧЕСКИЙ КУЛЬТУРА ЛА
СПОРТТЫН КОМИТЕДИ**

649000, Горно-Алтайск к.
Чаптыновтын ороомы, 2
тел/факс: (388-22) 2-23-61.
тел: (388-22) 4-17-96, 4-22-84.

ПРИКАЗ № 8/3-03 от 01.02.2013 г.

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай
государственной услуги по проведению государственной аккредитации
региональных спортивных федераций**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением о Комитете по физической культуре и спорту Республики Алтай **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций

Председатель комитета

А.К.Шильков

Утвержден
Приказом председателя
комитета по физической
культуре и спорту
Республики Алтай
от 01.02.2013 г. № 8/3

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Комитетом по физической культуре и спорту
Республики Алтай государственной услуги по проведению
государственной аккредитации региональных спортивных федераций

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций (далее – государственная услуга), а также порядок взаимодействия Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай с заявителями.

2. Круг заявителей

2.1. При предоставлении Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - Комитет) государственной услуги заявителями в рамках настоящего Административного регламента являются юридические лица - региональные спортивные федерации.

От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Место исполнения государственной услуги является здание Комитета, расположенное по адресу: 649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.Чаптынова, 2.

3.2. Время работы по местному времени в рабочие дни с 09.00 до 18.00 ч., кроме субботы и воскресенья.

Время приема документов в рабочие дни с 09.00 до 13.00 час и с 14.00 до 16.00 час.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (с 13.00 до 14.00 часов – перерыв на обед)

3.3. Телефон для справок: 8(38822) 2-23-61, 4-22-84.

3.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: sport04.ru, адрес электронной почты: sportcom@mail.gorny.ru.

3.5. В Комитете в местах ожидания и приема заявителей размещена визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

Публикация информации о ходе исполнения государственной услуги по проведению аккредитации региональных спортивных федераций производится Комитетом на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sport04.ru в разделе.

3.6. Государственная услуга может быть оказана заявителем с участием автономного учреждения Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги с участием МФЦ заявитель может получить:

а) по адресу - 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 28;

б) по телефонам - 8 (388 22) 66-2-33, факс: 8 (388 22) 2-32-11;

в) по электронной почте - sportcom@mail.gorny.ru

3.7. Адрес региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай», на котором расположена информация по вопросу предоставления государственной услуги, - <http://госуслуги-алтай.рф>.

3.8. При предоставлении государственной услуги в целях проверки сведений, предоставляемых заявителями, и запроса необходимых документов и информации Комитет осуществляет взаимодействие с:

а) Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай (место нахождения: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 40, приемная 8 (38822) 92-777, электронная почта: u04@r04.nalog.ru официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.r04.nalog.ru);

б) организациями банковской системы Российской Федерации, принимающие оплату государственной пошлины.

3.9. Информация о порядке исполнения государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

3.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sport04.ru и на информационных стендах в помещениях Комитета.

Запросы о порядке предоставления государственной услуги в письменной форме или в электронном виде могут быть направлены в Комитет.

Информация о графике (режиме) работы Комитета размещается на входе в здание, в котором он осуществляет свою деятельность.

По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, заявители могут обращаться в Комитет ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. График работы Комитета указан в пункте 3.2. настоящего Административного регламента.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом при взаимодействии с МФЦ.

5.2. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результат предоставления государственной услуги являются:

- а) получение свидетельства об аккредитации региональной спортивной федерации;
- б) приостановлении аккредитации региональной спортивной федерации;
- в) отказ в аккредитации региональной спортивной федерации.

7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

7.1. В соответствии с пунктом 7 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года №49 в приказе Комитета об объявлении о государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, который не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней с момента издания данного Приказа. Приказ об объявлении о государственной аккредитации издается в течение 10 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5 вышеуказанного Порядка и в течение 3 рабочих дней публикуется на официальном Интернет-сайте Комитета.

7.2. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается Комитетом не позднее чем через 2 месяца со дня истечения срока подачи региональной спортивной федерацией заявления о государственной аккредитации, установленного Комитетом в соответствии с пунктом 7 вышеуказанного Порядка.

7.3. В приказе Комитета о приостановлении государственной аккредитации устанавливается срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с момента принятия такого решения.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги.

8.1. Государственная услуга осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2010, № 19, ст. 2290);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061);

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 27 апреля 2009 г. № 17);

Закон Республики Алтай от 25 сентября 2008 года №81-РЗ «О физической культуре и спорте в Республике Алтай» (Сборник законодательства

Республики Алтай, 2008 г. N 52(58); 2011, №77(83); Звезда Алтая, 2012, 11 октября);

постановление Правительства Республики Алтай от 20.07.2006 года № 178 «Об утверждении Положения о Комитете по физической культуре и спорту Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 34(40); 2008, № 51(57); 2009, № 58(64), № 60(66); 2010, № 68(74); 2011, № 79(85).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления

9.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Комитет следующие документы:

а) заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по утвержденной форме, утвержденной приказом Минспорттуризма России от 8 июня 2009 года №374 «Методические рекомендации по реализации Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) копии учредительных документов аккредитованной региональной спортивной федерации, засвидетельствованные в нотариальном порядке:

протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащего сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава;

устав региональной спортивной федерации;

свидетельство о государственной регистрации в органе юстиции;

свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе региональной спортивной федерации;

информационное письмо органа государственной статистики об учете региональной спортивной федерации в Едином государственной регистре предприятий и организаций (далее – ЕГРПО).

Вышеуказанные документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе – отсканированные копии в формате PDF или JPEG).

в) оригинал выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее, чем за один месяц до даты окончания срока подачи документов на государственную аккредитацию- на бумажном носителе в одном экземпляре;

г) перечень лиц, являющихся членами аккредитованной региональной спортивной федерации, составленный не позднее, чем за один месяц до окончания срока подачи документов на государственную аккредитацию - на бумажном носителе в одном экземпляре, заверенный подписью руководителя и

печатью региональной спортивной федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

д) перечень лиц, входящих в состав постоянно действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, региональной спортивной федерации - на бумажном носителе в одном экземпляре, заверенный подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

е) копия письменного согласования общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта (за исключением видов спорта, включенных в первую и третью части Всероссийского реестра видов спорта (далее - ВРВС).

ж) копию документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации (если региональная спортивная федерация является членом общероссийской спортивной федерации), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

з) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет региональная спортивная федерация, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

и) программа развития вида спорта, содержащая анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида спорта на четырехлетний период, принятая региональной спортивной федерацией в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

к) справка об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

л) копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.

К перечню, указанных в подпунктах г) и д) настоящего пункта 9.1. прилагается копия протокола съезда (конференции) или общего собрания региональной спортивной федерации об избрании постоянно действующего руководящего органа региональной спортивной федерации – на бумажном носителе в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.

9.2. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Республики Алтай.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основанием для отказа в государственной аккредитации является:

а) наличие в документах, представленных заявителем, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Административного регламента недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к региональным спортивным федерациям;

в) не устранение заявителем нарушений, послуживших основанием для отзыва государственной аккредитации (в случае подачи заявления на получение государственной аккредитации региональной спортивной федерацией, у которой ранее была отозвана государственная аккредитация);

г) принятие Комитетом решения о государственной аккредитации другой региональной спортивной федерации, осуществляющей развитие того же вида спорта, что и региональная спортивная федерация, подавшая заявление о государственной аккредитации.

11.2. В случае отказа в государственной аккредитации региональная спортивная федерация вправе вновь обратиться в Комитет с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации (за

исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).

Срок подачи региональной спортивной федерацией обращения на объявление государственной аккредитации может быть сокращен по решению органа по аккредитации в случае исполнения региональной спортивной федерацией всех рекомендаций, данных ей в соответствии с пунктом 38 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – Порядок).

11.3. Государственная аккредитация приостанавливается в следующих случаях:

а) невыполнения требования пункта 40 Порядка, а именно в случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы, региональная спортивная федерация, получившая государственную аккредитацию в соответствии с Порядком, в течение 15 календарных дней направляет в Комитет соответствующие сведения и (или) документы в двух экземплярах и на электронном носителе;

б) непредставления по запросу органа по аккредитации информации, подтверждающей выполнение требований к аккредитованной региональной спортивной федерации, установленных законодательством Российской Федерации;

в) отказа в допуске представителя органа по аккредитации при осуществлении им должностных обязанностей на спортивное мероприятие, проводимое аккредитованной региональной спортивной федерацией или заседание ее любого руководящего органа;

г) несоблюдения требований правовых актов, принятых органом по аккредитации в пределах его компетенции и касающихся деятельности аккредитованных региональных спортивных федераций;

д) несоблюдения норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта, установленных законодательством Российской Федерации;

е) невыполнения правил техники безопасности при проведении спортивных мероприятий, организатором которых является аккредитованная региональная спортивная федерация;

ж) неучастия аккредитованной региональной спортивной федерации в реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации в части соответствующего вида спорта;

з) необеспечения подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации по соответствующему виду спорта и (или) их участия во всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

и) невыполнения региональной спортивной федерацией мероприятий, предусмотренных программой развития вида спорта;

к) нарушения правил обязательного допингового контроля.

11.4. Приостановление государственной аккредитации оформляется приказом Комитета, который подписывается руководителем органа по аккредитации.

11.5. В приказе органа по аккредитации о приостановлении государственной аккредитации устанавливается срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с момента принятия такого решения.

11.6. Приостановление государственной аккредитации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

11.7. В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, орган по аккредитации принимает решение о возобновлении государственной аккредитации. Решение о возобновлении государственной аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации, который подписывается руководителем органа по аккредитации.

11.8. Государственная аккредитация отзывается в следующих случаях:

а) неустранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, в сроки, установленные органом по аккредитации;

б) если органом по аккредитации ранее было дважды принято решение о приостановлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение установленного им срока государственной аккредитации;

в) обнаружение недостоверной или искаженной информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Административного регламента;

г) предоставление недостоверной или искаженной информации по запросу органа по аккредитации для подтверждения выполнения требований к аккредитованной региональной спортивной федерации, установленных законодательством Российской Федерации;

д) принятие решения федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта об отмене признания вида спорта;

е) внесение федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта изменений во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС) в связи с разделением или объединением видов спорта;

ж) возникновение несоответствия региональной спортивной федерации требованиям, предъявляемым к ней законодательством Российской Федерации;

з) реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация региональной спортивной федерации;

и) добровольный отказ региональной спортивной федерации от государственной аккредитации.

11.9. Отзыв государственной аккредитации оформляется приказом Комитетом, который подписывается руководителем органа по аккредитации.

11.10. Комитет информирует региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, отзыве государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения органом по аккредитации в соответствии с Порядком.

**12. Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в
предоставлении государственной услуги**

12.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или
иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

13.1. За аккредитацию взимается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3. Налогового кодекса Российской Федерации.

13.2. Согласно пункт 73 часть 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги с заявителем взимается плата за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций - 3 000 рублей.

**14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги, включая информацию о
методике расчета размера платы**

14.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не взимается.

**15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о
предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой
организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и
при получении результата предоставления таких услуг**

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 10 минут.

**16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в
электронной форм**

16.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом Комитета в день их поступления в Комитет по описи в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Административного регламента. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 10 минут. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» <http://госуслуги-алтай.рф>.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

17.1. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдением необходимых мер безопасности.

17.2. Место приема заявлений и документов для получения государственной услуг по аккредитации региональной спортивной федерации, ее переоформления, а также выдачи документов, подтверждающих об аккредитации должно быть оснащено стульями, столами, системой вентилирования воздуха, телефоном, доступом к гардеробу, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также печатными материалами, содержащими следующие документы (сведения):

Порядок аккредитации;
текст настоящего Административного регламента;
образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения, переоформления аккредитации;
банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

17.3. Центральный вход в здание Комитета должен быть оформлен вывесками с его полным наименованием.

В холле здания Комитета должен быть размещен информационный стенд, содержащий сведения:

о полном наименовании Комитета; о месте нахождения и юридическом адресе; режиме работы;
о телефонных номерах сотрудников Комитета; об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

17.5. У здания аккредитуемого органа должны быть оборудованы парковочные места.

17.6. Места для ожидания заявителей должны быть оснащены стульями и доступом к гардеробу.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

18.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании Комитета, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);

наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), выдача решения об аккредитации заявителю, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

18.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче решения об аккредитации заявителю (его представителю);

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих Комитета;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям (их представителям).

18.3. Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими Комитета осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Комитета при предоставлении государственной услуги составляет:

при подаче документов, указанных в пункте 9.1. для предоставления государственной услуги от 5 до 20 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги не более 20 минут.

19. Иные требования,

в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и электронной форме

19.1. Заявление и документы, указанные в 9.1 настоящего Административного регламента подаются заявителем на бумажном носителе и форме электронного документа.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи». Государственная услуга может предоставляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» - <http://госуслуги-алтай.рф>, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

19.2. В случае подачи документов посредством МФЦ, специалист, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;
б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
в) проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 9.1 настоящего Административного регламента, и правильность заполнения заявления;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП);

е) направляет копии документов и реестр документов в Комитет, в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ. На бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ.

19.3. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При обращении заявителя посредством МФЦ, результат рассмотрения представленных документов должностное лицо Комитета направляет в МФЦ, для дальнейшего информирования заявителя.

19.4. В случае, если в заявлении было указано на необходимость направления решения Комитета в форме электронного документа, Комитет направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

19.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей и иных заинтересованных лиц по их письменным и устным обращениям.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть представлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Комитетом принимаются обращения заявителей на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Состав и последовательность административных процедур

20.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов для получения аккредитации региональной спортивной федерации;

документарная проверка предоставленных документов;

действия и решения, принимаемые Комитетом по завершении проверки;

действия и решения, принимаемые Комитетом на основании заявлений, не связанных с предоставлением государственной аккредитации.

20.2. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Прием и регистрация документов для предоставления (переоформления) аккредитации региональной спортивной федерации

21.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги служит поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Административного регламента. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистами Комитета.

21.2. Заявление о предоставлении или переоформлении аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21.3. Запись о приеме документов делается в Журнале входящей документации Комитета.

21.4. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленным подпунктом а) пункта 9.1. настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы указанные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента не представлены в полном объеме, в течение 30 календарных дней со дня приема указанных заявления и документов Комитет возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения.

21.5. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается Комитетом не позднее чем через 2 месяца со дня истечения срока подачи региональной спортивной федерацией заявления о государственной аккредитации,

21.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, установленные пунктом 9.1. настоящего Административного регламента, заявитель представляет в Комитет непосредственно, передает через МФЦ, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет посредством использования региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай» - <http://госуслуги-алтай.рф>. (далее – Портал).

В случае, если с использованием региональной информационной системы Портал направлено только заявление, документы, необходимые для предоставления аккредитации, должны быть представлены в Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления заявления.

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

22. Документарная проверка предоставленных документов

22.1. Проведение документарных проверок осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приказом Минспорттуризма РФ от 20 февраля 2009 года №9.

22.2. Для рассмотрения вопросов получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов Комитетом создается Комиссия по государственной аккредитации (далее - Комиссия).

22.3. Комиссия формируется из представителей органа по аккредитации. В состав комиссии могут включаться представители заинтересованных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, физкультурно-спортивных и иных организаций.

22.4. Состав Комиссии утверждается органом по аккредитации. Комиссия включает в себя председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

22.5. Комиссия является правомочной, если в ее заседании участвует не менее половины ее состава.

22.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

22.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и (или) делегирования своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

22.8. С учетом принятых на заседании Комиссии решений, которые оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней принимает решение о государственной аккредитации, отказе в государственной аккредитации, приостановлении или отзыве государственной аккредитации, которое оформляется приказом органа по аккредитации.

22.9. В своих решениях Комиссия вправе давать региональным спортивным федерациям рекомендации, соответствующие законодательству Российской Федерации.

23. Внеплановая выездная проверка возможности соблюдения условий и требований аккредитации

23.1. Контроль за соблюдением требований к аккредитованным региональным спортивным федерациям, установленных Порядком, осуществляет орган по аккредитации, если иное не установлено законодательством субъекта Российской Федерации. При необходимости могут быть проведены внеплановые проверки.

23.2. В случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы, региональная спортивная федерация, получившая государственную аккредитацию в соответствии с Порядком, в течение 15 календарных дней направляет в Комитет соответствующие сведения и (или) документы в двух экземплярах и на электронном носителе.

23.3. Сведения об аккредитованных региональных спортивных федерациях в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются органом по аккредитации в Министерство спорта России для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

24. Действия и решения, принимаемые по завершению проверки

24.1. По завершению проверки, но не менее 30 календарных дней и не более 60 календарных дней со дня издания приказа Комитета об объявлении о государственной аккредитации Председатель Комитета пописывает приказ:

- а) об аккредитации;
- б) о приостановлении;
- в) об отзыве государственной аккредитации.

24.2. Приказ Комитета подписывается на основании протокола заседания Комиссии.

24.3. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении либо об отзыве государственной аккредитации, оформляется соответствующий приказ.

В приказе органа по аккредитации о приостановлении государственной аккредитации устанавливается срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления, который не может превышать 90 календарных дней с момента принятия такого решения.

24.4. Приостановление государственной аккредитации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

24.5. В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, орган по аккредитации принимает решение о возобновлении государственной аккредитации. Решение о возобновлении государственной аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации, который подписывается руководителем органа по аккредитации.

24.6. Комитет информирует региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, отзыве государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения органом по аккредитации в соответствии с Порядком

25. Действия и решения, принимаемые Комитетом на основании заявлений, не связанных с предоставлением аккредитации

25.1. В ходе предоставления государственной услуги на основании информации исполнительного органа государственной власти либо по заявлению заявителя Комитетом могут быть приняты следующие решения:

- а) предоставление дубликата (копии) свидетельства об аккредитации;
- в) предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

25.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от аккредитованной спортивной федерации заявления о предоставлении дубликата аккредитации Комитет оформляет дубликат аккредитации на бланке аккредитации с пометками "дубликат" и "оригинал аккредитации признается недействующим" и вручает такой дубликат заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дубликат документа, подтверждающего наличие аккредитации, подписывается Министром.

25.3. Если в заявлении о предоставлении аккредитации или копии аккредитации указывается на необходимость предоставления дубликата аккредитации или копии аккредитации в форме электронного документа, Комитет направляет заявителю дубликат аккредитации или копию аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

25.4. Сведения об аккредитации заявителю предоставляются Комитетом бесплатно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения об аккредитации передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра аккредитованных спортивных федераций, либо копии акта аккредитующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре аккредитованных спортивных федераций.

Сведения об аккредитации могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки, либо копии акта Комитета о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре аккредитованных спортивных федераций.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, а также принятия ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется председателем Комитета.

24.2. Текущий контроль исполнения государственной услуги осуществляется посредством:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

проверки обоснованности выдачи свидетельства о государственной аккредитации региональным спортивным федерациям.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

25.1. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги подразделяется на два вида:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

25.2. Контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется председателем Комитета.

25.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

25.4. Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее – Комитет) вправе осуществить проверку на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги специалистами Комитета, издается соответствующий приказ Комитета.

28. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

28.1. Должностные лица Комитета за несоблюдение ими требований настоящего Административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий, служебных обязанностей, установленных должностным регламентом, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению настоящего Административного регламента, осуществляется привлечение виновных в нарушении должностных лиц к

дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

30. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

30.1. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы заявителями (заинтересованными лицами), в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также в досудебном (внесудебном) порядке.

30.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу.

30.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет.

30.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

30.6. Жалоба в отношении должностных лиц Комитета подается на имя председателя Комитета. Жалобы на решения, принятые Комитетом, предоставляющим государственную услугу, подаются в Правительство Республики Алтай.

30.7. Жалоба может быть направлена в Комитет по почте, через МФЦ, направлена с использованием официального сайта Комитет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cportcom@gornyu.ru. или региональной информационной системы Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

31.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги являются:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

ж) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

32.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается, не предусмотрено.

33. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

33.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 31.1 настоящего Административного регламента.

34. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

34.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34.2. Комитет по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 31.1 настоящего Административного регламента.

35. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

35.1. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц Комитета в связи с предоставлением государственной услуги подается жалоба в органы прокуратуры в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35.2. Жалоба может быть направлена в органы государственной власти, указанные в пункте 35.1. настоящего Административного регламента по почте, через МФЦ, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», региональной информационной системы Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36. Срок рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

37.1. Комитет по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 37.1. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

БЛОК-СХЕМА

предоставления Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций





