



Коммунистический пр., д. 182,  
г. Горно-Алтайск 649002  
тел/факс: (388-22) 6-12-10;  
E-mail:sportcom@mail.gorny.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,  
Горно-Алтайск 649002  
тел/факс: (388-22) 6-12-10;  
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

## П Р И К А З

«20» декабря 2017 года

№330-03

г. Горно – Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными  
гражданскими служащими Комитета по физической культуре и  
спорту Республики Алтай разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **Приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
2. Специалисту-эксперту Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту  
Республики Алтай

З.Г. Казакпаев

Утвержден  
приказом председателя Комитета  
по физической культуре и спорту  
Республики Алтай  
от «20» декабря 2017г. №330-03

## ПОРЯДОК

### **получения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - Комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя Председателя Комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.



6. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

7. Заявление представляется должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Комитете.

8. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Комитете:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривает поступившее заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

г) направляет заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения председателю Комитета для принятия решения;

д) уведомляет гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Председателем Комитета посредством направления копии заявления с резолюцией Председателя Комитета почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщают рассмотренное Председателем Комитета заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании приказа Комитета от №.

10. Председатель Комитета в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;  
отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Комитета по  
физической культуре и спорту  
Республики Алтай разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями в качестве  
единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов  
управления

Председателю Комитета  
по физической культуре  
и спорту Республики Алтай

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)

**Заявление  
о намерении участвовать на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов  
управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности)

Намерен(а) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_,  
Юридический адрес некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен  
Председатель Комитета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18  
Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Комитета по  
физической культуре и спорту  
Республики Алтай разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями в качестве  
единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов  
управления

**Журнал**  
**регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческими организациями в качестве**  
**единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

Начат «\_\_»\_\_ 20 года  
Окончен «\_\_»\_\_ 20 года  
На «\_\_» листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. подпись сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	и Решение Председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай