



Коммунистический пр., д. 182,
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,
Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

Приказ

«20» июня 2018 г.

№ ~~147~~-03

г. Горно-Алтайск

**«Об утверждении Положения о порядке принятия
государственными гражданскими служащими Комитета по физической
культуре и спорту Республики Алтай наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных объединений и признании
утратившим сил приказа Комитета по молодежной политике,
физической культуре и спорту Республики Алтай от 16 мая 2016 года
№105-03»**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и признании утратившим сил приказа Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай от 16 мая 2016 года №105-03».

2. Признать утратившим силу:

Приказ Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай от 16 мая 2016 года №105-03 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также

политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



З.Г. Казакпаев

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - гражданский служащий, Комитет), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Гражданский служащий, получивший награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звание, награда) либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней после дня получения либо сообщения о предстоящем получении звания, награды представляет представителю нанимателя в лице Председателя Комитета Республики Алтай (далее - Председатель) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней после дня отказа от получения звания, награды представляет Председателю уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия Председателем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту, ответственному за работу по антикоррупции в Комитете в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления, указанный в пунктах 2, 3 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Председателем по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляется специалистом, ответственным за работу по антикоррупции в Комитете в течение 10 рабочих дней после дня принятия Председателем такого решения.

8. В случае удовлетворения Председателем ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения специалист, ответственный за работу по антикоррупции в Комитете в течение 10 рабочих дней после удовлетворения ходатайства передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Комитета по физической культуре и спорту Республики
Алтай наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Председателю Комитета по
физической культуре и спорту Республики Алтай

_____ (инициалы, фамилия)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного
государства, международной организации, а также политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги
награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к званию, награды)
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование звания, награды)

_____ (наименование документов к званию, награде)
сданы по акту приема-передачи № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Специалисту Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай.
" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Комитета по физической культуре и спорту Республики
Алтай наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Председателю Комитета по
физической культуре и спорту Республики Алтай

_____ (инициалы, фамилия)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление об отказе
в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства,
международной организации, а также политической партии, другого общественного
объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем) " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)