

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации Порядка государственной аккредитации
региональных спортивных федераций, осуществляемой органом
исполнительной власти субъекта Российской Федерации**

I . Общие положения

1. Методические рекомендации по реализации Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях реализации Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (далее – Министерство) от 20.02.2009 № 49 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.03.2009, регистрационный № 13608), и использования единообразных процедур при проведении государственной аккредитации региональных спортивных федераций.

2. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций проводится только по видам спорта, признанным в установленном порядке в Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), т.е. по видам спорта, включенным в 1, 2 и 3 разделы Всероссийского реестра видов спорта (далее – ВРВС), утвержденного в установленном порядке и опубликованного на официальном Интернет – сайте Министерства.

3. В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» официальное наименование региональной спортивной федерации должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, и содержать указания на организационно-правовую форму спортивной федерации (общественная организация), территориальную сферу ее деятельности (региональная), а также на вид или виды спорта, в целях развития которых создана спортивная федерация.

Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» не предусмотрена государственная аккредитация структурных подразделений (региональных отделений и организаций) общероссийских спортивных федераций.

4. В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» государственная аккредитация региональных спортивных федераций осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта.

Согласования на государственную аккредитацию представляют общероссийские общественные объединения, наделенные в установленном порядке статусом общероссийской спортивной федерации и включенные в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, который публикуется на официальном Интернет - сайте Министерства.

Письменные обращения общероссийских общественных объединений, не включенных в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, не рассматриваются в качестве согласований на государственную аккредитацию региональных спортивных федераций. Исключение составляют письменные обращения общероссийских физкультурно-спортивных организаций, наделенных Министерством правами и обязанностями общероссийских спортивных федераций в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Перечень таких организаций публикуется на официальном Интернет - сайте Министерства.

Для видов спорта, которые не развиваются на общероссийском уровне, (т.е. включенных в 1 и 3 разделы ВРВС) письменное согласование общероссийской спортивной федерации не требуется.

II . Объявление государственной аккредитации

5. Приказ органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 календарных дней с момента возникновения следующих обстоятельств:

а) получение соответствующего обращения от региональной спортивной федерации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по данному виду спорта);

б) окончание срока государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

в) отзыв государственной аккредитации у региональной спортивной федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации в связи с принятием федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта решения об отмене признания вида спорта).

6. Если в орган по аккредитации поступило обращение от общественной организации, осуществляющей деятельность, не являющуюся видом спорта (т.е. не признанный видом спорта в установленном порядке), или по военно-прикладному, служебно-прикладному виду спорта (т.е. по виду спорта, включенному в 4 раздел ВРВС), государственная аккредитация не объявляется.

7. Если в орган по аккредитации поступило обращение от региональной спортивной федерации об объявлении государственной аккредитации по виду спорта, по которому другой региональной спортивной федерацией уже получена государственная аккредитация, государственная аккредитация не объявляется.

8. Срок подачи заявлений о государственной аккредитации не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней с момента издания органом по аккредитации приказа об объявлении государственной аккредитации.

9. В случае объявления государственной аккредитации в связи с окончанием срока государственной аккредитации при установлении срока подачи заявления, рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, органам по аккредитации следует исходить из необходимости максимального сокращения перерыва в государственной аккредитации.

10. Приказ об объявлении аккредитации публикуется на официальном Интренет – сайте органа по аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента его издания.

III . Представление региональной спортивной федерацией заявления и соответствующих документов для получения государственной аккредитации

11. Для получения государственной аккредитации региональная спортивная федерация представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление о государственной аккредитации (образец указан в [приложении № 1](#)), подписанное руководителем и заверенное печатью региональной спортивной федерации, на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе – заполненный образец в формате Microsoft Excel версии не выше 2003 (далее – формат Microsoft Excel);

б) копии учредительных документов аккредитованной региональной спортивной федерации:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащего сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава;
устава;
свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции;
свидетельства о постановке на учет в налоговом органе региональной спортивной федерации;
информационного письма органа государственной статистики об учете региональной спортивной федерации в Едином государственном регистре предприятий и организаций (далее – ЕГРПО).

Указанные документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых заверяется нотариально (за исключением протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, который заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации). Также на электронном носителе представляются отсканированные копии указанных документов в формате PDF или JPEG ;

в) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за один месяц до даты окончания срока подачи документов на государственную аккредитацию – на бумажном носителе, оригинал и копию;

г) перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации (образец указан в [приложении №2](#)), подписанный руководителем и заверенный печатью региональной спортивной федерации, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

д) сведения о персональном составе постоянно-действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, региональной спортивной федерации:

перечень лиц, входящих в указанный руководящий орган (образец указан в [приложении № 3](#)), подписанный руководителем и заверенный печатью региональной спортивной федерации, на бумажном носителе в двух

экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

копия протокола об избрании съездом (конференцией) или общим собранием постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации на бумажном носителе в двух экземплярах;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации, подписанное руководителем общероссийской спортивной федерации (за исключением видов спорта, включенных в первую и третью части Всероссийского реестра видов спорта – далее ВРВС), на бумажном носителе (оригинал и копия);

ж) копия документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации (если региональная спортивная федерация является членом общероссийской спортивной федерации), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

з) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет региональная спортивная федерация, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

и) программа развития вида спорта, содержащая анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида спорта на четырехлетний период, принятая региональной спортивной федерацией, в одном экземпляре на бумажном носителе, подписанная руководителем и заверенная печатью региональной спортивной федерации;

к) справка об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

л) копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.

12. Если региональная спортивная федерация заявляется на государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, по которым объявлена государственная аккредитация, то заявление о государственной аккредитации оформляется и подается на каждый вид спорта отдельно.

При этом, к заявлению о государственной аккредитации по каждому последующему виду спорта прилагаются:

а) документы, предусмотренные подпунктами «б» «г», «д» пункта 11 Методических рекомендаций, если в них произошли изменения с момента государственной аккредитации данной региональной спортивной федерации по первому виду спорта и данные документы не представлялись региональной спортивной федерацией в орган по аккредитации в соответствии с пунктом 18 Методических рекомендаций;

б) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов на государственную аккредитацию (если решение об объявлении государственной аккредитации по каждому последующему виду спорта принято более чем через месяц со дня принятия решения об аккредитации по первому виду спорта) – на бумажном носителе, оригинал и копия;

г) документы, предусмотренные подпунктами «е» - «л» пункта 11 Методических рекомендаций.

IV . Свидетельство о государственной аккредитации

13. Региональной спортивной федерации, в отношении которой органом по аккредитации было принято решение о ее государственной аккредитации, выдается свидетельство о государственной аккредитации (образец указан в [приложении № 4](#)).

14. Если региональная спортивная федерация получила государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, свидетельство о государственной аккредитации выдается отдельно на каждый вид спорта.

15. Свидетельство о государственной аккредитации подписывается руководителем органа по аккредитации и выдается региональной спортивной федерации в течение 7 рабочих дней с даты поступления в орган по аккредитации письменного уведомления Министерства о включении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее – Реестр).

16. Свидетельство о государственной аккредитации является документом, подтверждающим предоставление региональной спортивной федерации государственной аккредитации на срок, указанный в свидетельстве (за исключением случаев, когда государственная аккредитация приостановлена или отозвана).

17. Орган по аккредитации обеспечивает учет выданных свидетельств о государственной аккредитации.

V . Представление в орган по аккредитации региональной спортивной федерацией сведений и документов, включаемых в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, в период государственной аккредитации

18. В случае изменения у аккредитованной региональной спортивной федерации состава руководящих органов или внесения изменений в ее учредительные документы, региональная спортивная федерация, получившая государственную аккредитацию, течение 15 календарных дней направляет в орган по аккредитации соответствующие сведения и (или) документы в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе(1).

19. Если в течение срока государственной аккредитации у региональной спортивной федерации изменилось наименование, данная региональная спортивная федерация в установленные сроки представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление об изменении наименования региональной спортивной федерации (образец указан в [приложении № 5](#)) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное руководителем и заверенное печатью органа по аккредитации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

б) копии учредительных документов аккредитованной региональной спортивной федерации (устава, свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции, свидетельства налогового органа о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ) – на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр, заверенный нотариально) и на электронном носителе (отсканированные копии в формате PDF или JPEG);

в) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее, чем за один месяц до подачи заявления об изменении наименования – на бумажном носителе (оригинал и копия).

20. В случае изменения в соответствии с уставом региональной спортивной федерации состава ее постоянно-действующего руководящего органа в течение срока государственной аккредитации, данная региональная спортивная федерация в установленные сроки представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление об изменении состава постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации (образец указан в [приложении № 6](#)) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное руководителем и заверенное печатью региональной спортивной федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

б) перечень лиц, входящих в состав постоянно действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, региональной спортивной федерации (образец указан в [приложении № 3](#)), подписанный руководителем и заверенный печатью региональной спортивной федерации – на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel). К данному перечню прилагается копия протокола съезда (конференции) или общего собрания об избрании постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации – на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

в) выписка из ЕГРЮЛ на бумажном носителе (оригинал и копия) – представляется, если при изменении состава постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации, изменились лица, имеющие право без доверенности действовать от имени данной спортивной федерации.

21. Если в течение срока государственной аккредитации у региональной спортивной федерации были внесены изменения в учредительные документы (за исключением изменения наименования региональной спортивной федерации), региональная спортивная федерация в установленные сроки представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление об изменении учредительных документов региональной спортивной федерации (образец указан в [приложении № 7](#)) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанное руководителем и заверенное печатью региональной спортивной федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

б) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов аккредитованной региональной спортивной федерации, в которые внесены изменения, а также копии свидетельства налогового органа о внесении соответствующих изменений в ЕГРЮЛ – на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр, заверенный нотариально), а также на электронном носителе (отсканированные копии в формате PDF или JPEG);

если внесены изменения в устав региональной спортивной федерации – копии устава региональной спортивной федерации, протокола съезда (конференции) или общего собрания региональной спортивной федерации(2), принявшего решение о внесении изменений в устав, свидетельства налогового органа о внесении изменений в ЕГРЮЛ, информационного письма органа государственной статистики об учете региональной спортивной федерации в ЕГРПО (если изменения, внесенные в устав, касались видов деятельности региональной спортивной федерации);

если изменился юридический адрес региональной спортивной федерации – копия документа о постановке на учет в налоговом органе, оригинал выписки из ЕГРЮЛ;

в иных случаях – соответствующие документы, подтверждающие внесение изменений.

22. Перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации (образец указан в [приложении №2](#)) представляется региональной спортивной федерацией в орган по аккредитации в случае, если данный перечень изменился и одновременно с представлением документов по основаниям, предусмотренным пунктами 19 – 21 Методических рекомендаций. Указанный Перечень представляется на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенных подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel).

VI . Заполнение документов, представляемых в орган по аккредитации

23. Общие сведения для заполнения образцов документов (приложения № 1 – № 7).

23.1. Наименования и номера-коды видов спорта приводятся в точном соответствии с ВРВС.

23.2. Полные наименования региональных спортивных федераций приводятся обязательно с указанием организационно-правовой формы в точном соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

23.3. Номера-коды региональных спортивных федераций приводятся в точном соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

23.4. Все данные вносятся в соответствующие графы и ячейки на основании первичных документов (учредительные документы, выписки из ЕГРЮЛ и т.п.).

23.5. При заполнении таблицы в образцах документов не подлежат изменениям. В образцах могут изменяться лишь перечни прилагаемых к заявлениям документов, из которых могут исключаться документы, не представляемые в конкретном случае в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком.

24. [Приложение № 1](#) «Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации».

24.1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

24.2. В ячейку столбца «Наименование вида спорта» вносится точное наименование вида спорта в соответствии с ВРВС.

24.3. В ячейку столбца «Номер-код вида спорта» вносится точный номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС.

24.4. В ячейку столбца «Полное наименование региональной спортивной федерации» вносится полное наименование региональной спортивной федерации, включая ее организационно-правовую форму в точном соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

24.5. В ячейку строки «Юридический адрес региональной спортивной федерации» вносится ее юридический адрес в точном соответствии с ее учредительными документами (например, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции).

25. [Приложение №2](#) «Перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации»

25.1. После наименования Перечня в соответствующую ячейку вносится точное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму в соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

25.2. В столбец «Фамилия, имя, отчество» раздела «Физические лица» вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов региональной спортивной федерации – физических лиц. При этом и фамилия, и имя, и отчество одного члена региональной спортивной федерации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене региональной спортивной федерации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по

количеству членов региональной спортивной федерации – физических лиц с нумерацией строк от «1» до необходимого количества.

25.3. В столбец «Полное наименование общественного объединения - юридического лица» раздела «Юридические лица» вносятся полные наименования общественных объединений – юридических лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественного объединения – юридического лица, являющегося членом региональной спортивной федерации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена региональной спортивной федерации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов региональной спортивной федерации – общественных объединений – юридических лиц с нумерацией строк от «1» до необходимого количества.

25.4. В раздел «Юридические лица» кроме общественных объединений – юридических лиц не могут включаться общественные объединения, не зарегистрированные с правами юридического лица, а также организации, зарегистрированные в иных организационно-правовых формах (некоммерческие партнерства, хозяйственные общества и др.)(3).

26. [Приложение № 3](#) «Перечень лиц, входящих в постоянно-действующий руководящий орган, осуществляющий права юридического лица, региональной спортивной федерации».

26.1. После наименования Перечня в соответствующую ячейку вносится точное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму в соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

26.2. В ячейку строки «По состоянию на» вносится дата заполнения Перечня в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2009).

26.3. В следующей строке указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.).

26.4. В ячейки строки «Срок полномочий руководящего органа» вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом региональной спортивной федерации (общим собранием, конференцией и.п.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе региональной спортивной федерации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Например, если постоянно-действующий руководящий орган избран 12.02.2007, а по уставу региональной спортивной федерации такой орган избирается на 4 года, то датой окончания полномочий данного органа является 12.02.2011. Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2008).

26.5. В таблице сведений о лицах, входящих в постоянно-действующий руководящий орган, для сведений о каждом таком лице используется отдельная строка. При необходимости в данной таблице могут быть добавлены дополнительные строки с нумерацией строк от «1» до необходимого количества.

26.6. В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, и имя, и отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

26.7. В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом региональной спортивной федерации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом региональной спортивной федерации.

26.8. В столбце «Дата рождения» указывается дата рождения лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 13.03.1965).

26.9. В столбце «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт» приводятся соответствующие паспортные данные лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган. Например: «45 06 325788, выдан 15.02.2005 ОВД «Северное Измайлово» ВАО г.Москвы, код подразделения 772-047». При этом все слова и цифры указанных сведений вносятся в одну и ту же ячейку.

26.10. В столбце «Адрес постоянного места жительства, № телефона» приводятся соответствующие сведения на основании сведений о месте постоянной регистрации лица в соответствии с паспортом, а также номер контактного телефона с кодом населенного пункта или оператора мобильной связи. При этом все слова и цифры указанных сведений вносятся в одну и ту же ячейку.

27. [Приложение № 5](#) «Заявление об изменении наименования региональной спортивной федерации».

27.1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

27.2. В ячейку столбца «Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» вносится номер-код в соответствии с Реестром, присвоенный региональной спортивной федерации в связи с получением ей государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, наименование которого в точном соответствии с ВРВС вносится в ячейку столбца «Наименование вида (видов) спорта в соответствии с ВРВС». Если региональная спортивная федерация аккредитована по двум или более видам спорта в данные столбцы вносятся все номера-коды, присвоенные региональной спортивной федерации в связи с получением ей государственной аккредитации по данным видам спорта, наименования которых приводятся в одной строке с соответствующим номером-кодом. Если наименование вида спорта состоит из нескольких слов, то все слова такого наименования вносятся в одну и ту же ячейку.

27.3. В ячейку столбца «Прежнее полное наименование региональной спортивной федерации» вносится прежнее полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, под которым данная региональная спортивная федерация значится в Реестре.

27.4. В ячейку столбца «Новое полное наименование региональной спортивной федерации» вносится новое полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму в точном соответствии со свидетельством о государственной регистрации общественного объединения в органе юстиции.

28. [Приложение № 6](#) «Заявление об изменении состава постоянно-действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица региональной спортивной федерации».

28.1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

28.2. В ячейку столбца «Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» вносится номер-код в соответствии с Реестром, присвоенный региональной спортивной федерации в связи с получением ей государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, наименование которого в точном соответствии с ВРВС вносится в ячейку столбца «Наименование вида (видов) спорта в соответствии с ВРВС». Если региональная спортивная федерация аккредитована по двум или более видам спорта в данные столбцы вносятся все номера-коды, присвоенные региональной спортивной федерации в связи с получением ей государственной аккредитации по данным видам спорта, наименования которых в точном соответствии с ВРВС приводятся в одной строке с соответствующим номером-кодом. Если наименование вида спорта состоит из нескольких слов, то все слова такого наименования вносятся в одну и ту же ячейку.

28.3. В ячейку столбца «Полное наименование региональной спортивной федерации» вносится полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, под которым данная региональная спортивная федерация значится в Реестре.

28.4. В ячейку столбца «Дата и номер решения высшего руководящего органа региональной спортивной федерации, принявшего решение об изменении постоянно-действующего руководящего органа» вносится дата и номер решения высшего руководящего органа региональной спортивной федерации в соответствии с уставом, принявшего решение об изменении состава ее постоянно-действующего руководящего органа.

29. [Приложение № 7](#) «Заявление об изменении учредительных документов (за исключением изменения наименования) региональной спортивной федерации».

29.1. Перед словом «Заявление» в соответствующую ячейку в именительном падеже вносится точное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в который подается заявление.

29.2. В ячейку столбца «Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций» вносится номер-код в соответствии с Реестром, присвоенный региональной спортивной федерации в связи с получением ей государственной аккредитации по соответствующему виду спорта, наименование которого в точном соответствии с ВРВС вносится в ячейку столбца «Наименование вида (видов) спорта в соответствии с ВРВС». Если региональная спортивная федерация аккредитована по двум или более видам спорта в данные столбцы вносятся все номера-коды, присвоенные региональной спортивной федерации в связи с получением ей государственной аккредитации по данным видам спорта, наименования которых в точном соответствии с ВРВС приводятся в одной строке с соответствующим номером-кодом. Если наименование вида спорта состоит из нескольких слов, то все слова такого наименования вносятся в одну и ту же ячейку.

29.3. В ячейку столбца «Полное наименование региональной спортивной федерации» вносится полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, под которым данная региональная спортивная федерация значится в Реестре.

29.4. В ячейку столбца «Суть внесенных изменений» вносятся сведения о произошедших изменениях: «изменение устава», «изменение юридического адреса» и/или иное.

29.5. Ячейка строки «Новый юридический адрес региональной спортивной федерации» заполняется, если в учредительные документы региональной спортивной федерации внесены изменения в связи с изменением ее юридического адреса. При этом в данную ячейку новый юридический адрес вносится в соответствии с учредительными документами региональной спортивной федерации.

VII . Присвоение наименований файлам при представлении сведений и документов на электронном носителе

23. Наименования файлов при представлении сведений и документов на электронном носителе приводятся цифрами и прописными латинскими буквами.

24. При представлении сведений и документов на электронном носителе для включения их в Реестр в соответствии с разделом II Методических рекомендаций наименование файла выглядит следующим образом:

XX _название_ DDMMYY . ext , где

XX – двузначный код субъекта Российской Федерации по месту нахождения органа по аккредитации в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства о формировании номеров-кодов спортивных федераций, включаемых в реестр общероссийских и региональных спортивных федераций;

название – название документа (перечень названий приведен в [приложении № 8](#));

DDMMYY – дата подписания заявления;
ext – расширение имени файла (xls ; pdf ; jpg / jpeg).

25. При представлении сведений и документов для внесения изменений в Реестр в соответствии с разделом III Методических рекомендаций, наименование файла приводится аналогично пункту 24 Методических рекомендаций, но после двузначного кода субъекта Российской Федерации добавляется код « izm »:

XX _ izm _название_ DDMMYY . ext

1 - В соответствии с пунктом 40 Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, региональная спортивная федерация направляет соответствующие сведения и документы в орган по аккредитации в течение 15 календарных дней. Невыполнение указанного пункта является основанием для приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации (подпункт «а» пункта 23 указанного Порядка).

2- Заверяется подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.

3 - статья 6 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».