**Постановление Правительства Республики Алтай от 31 мая 2010 г. N 84
"Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Правительства Республики Алтай"**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить:

Порядок организации доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай согласно [приложению N 1](#sub_1000) к настоящему Постановлению;

Положение о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Республики Алтай в сети Интернет согласно [приложению N 2](#sub_2000) к настоящему Постановлению;

Порядок ознакомления с информацией о деятельности Правительства Республики Алтай в помещениях, занимаемых Правительством Республики Алтай, согласно [приложению N 3](#sub_3000) к настоящему Постановлению.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Республики Алтай от 11 мая 2012 г. N 108 в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Единому аппарату Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай обеспечить для граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) доступ к информации о деятельности Правительства Республики Алтай в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай:

1) разработать и принять нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, устанавливающие:

порядок организации доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;

требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в сети Интернет;

порядок по обеспечению возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

порядок по ознакомлению с информацией о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в занимаемых ими помещениях;

порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;

соответствующие структурные подразделения или уполномоченные должностные лица исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, ответственные за обеспечение и организацию доступа к информации, их права и обязанности;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Республики Алтай от 11 мая 2012 г. N 108 подпункт 2 пункта 3 настоящего постановления изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

2) **ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, руководителю Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Республики Алтай от 11 мая 2012 г. N 108 пункт 4 настоящего постановления изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4. Заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, руководителю Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай, а также исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, один раз в полгода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай сводный аналитический доклад о текущем состоянии доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,Председатель ПравительстваРеспублики Алтай | А.В.Бердников |

**Приложение N 1**

**к** [постановлению](#sub_0) **Правительства**

**Республики Алтай**

**от 31 мая 2010 г. N 84**

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Правительства Республики Алтай**

**1. Общие положения**

1. Организация доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года N 305, настоящего Порядка.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Правительства Республики Алтай в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти, а также законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, за исключением случаев, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа).

3. Официальное опубликование законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года N 18-РЗ "О нормативных правовых актах Республики Алтай".

4. Пользователи информацией вправе присутствовать на заседаниях Правительства Республики Алтай в порядке, определенном Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года N 305.

**II. Письменные запросы пользователей информации**

5. Пользователь информацией имеет право обращаться в Правительство Республики Алтай с письменным запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Правительства Республики Алтай. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

6. Письменный запрос о деятельности Правительства Республики Алтай направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова 24, Правительство Республики Алтай.

7. Информация о деятельности Правительства Республики Алтай не предоставляется в случае, если:

1) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Правительства Республики Алтай;

2) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Правительства Республики Алтай;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) информация аналогичная запрашиваемой информации ранее предоставлялась этому же пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Правительством Республики Алтай, проведении анализа деятельности Правительства Республики Алтай либо подведомственных организаций, или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информацией.

8. При составлении письменного запроса о деятельности Правительства Республики Алтай используются государственные языки Республики Алтай и иностранные языки.

9. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в структурном подразделении Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, осуществляющем регистрацию поступающих документов, в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Правительство Республики Алтай.

10. Письменный запрос о деятельности Правительства Республики Алтай подлежит рассмотрению в соответствующем структурном подразделении Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса пользователь информацией уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

11. Если письменный запрос не относится к деятельности Правительства Республики Алтай, то в течение семи календарных дней со дня регистрации этого запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Правительство Республики Алтай не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

12. При ответе на письменный запрос о деятельности Правительства Республики Алтай используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен запрос.

13. При письменном запросе информации о деятельности Правительства Республики Алтай, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на этот письменный запрос Правительство Республики Алтай вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

14. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности Правительства Республики Алтай относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которыми доступ к этой информации ограничен.

15. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Правительства Республики Алтай:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Правительством Республики Алтай в сети Интернет;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности Правительства Республики Алтай.

16. Плата за предоставление информации о деятельности Правительства Республики Алтай взимается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**III. Устные запросы пользователей информацией**

17. Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в Правительство Республики Алтай с устным запросом. При устном запросе пользователь информацией сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Правительства Республики Алтай. Анонимные запросы не рассматриваются.

18. Информация о деятельности Правительства Республики Алтай предоставляется по единому телефонному номеру +7 (38822)23166.

19. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в структурном подразделении Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, осуществляющем регистрацию поступающих документов, в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

20. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с [разделом II](#sub_1020) настоящего Порядка.

**IV. Размещение информации о деятельности
Правительства Республики Алтай в сети Интернет**

21. Правительство Республики Алтай для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет. Информация о деятельности Правительства Республики Алтай размещается на официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет структурным подразделением Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики по адресу: http://www.altai-republic.ru.

22. Структурное подразделение Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информатизации обеспечивает постоянное функционирование официального сайта и электронной почты Правительства Республики Алтай.

23. На официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о деятельности Правительства Республики Алтай и получена запрашиваемая информация.

24. Запросы о деятельности Правительства Республики Алтай получает, распечатывает и направляет на регистрацию структурное подразделение Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики.

25. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с [разделом II](#sub_1020) настоящего Порядка.

26. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Правительства Республики Алтай в холле на первом этаже здания Правительства Республики Алтай по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова 24, устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Правительства Республики Алтай в сети Интернет без взимания платы.

**Приложение N 2**

**к** [постановлению](#sub_0) **Правительства**

**Республики Алтай**

**от 31 мая 2010 г. N 84**

**Положение
о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
Правительства Республики Алтай в сети Интернет**

1. Информация на официальном сайте Правительства Республики Алтай, размещенном в информационно-коммуникационной сети международного информационного обмена "Интернет", публикуется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет на алтайском языке. При этом уполномоченное структурное подразделение Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай должно обеспечить смысловую идентичность информации на алтайском языке к информации на государственном языке Российской Федерации.

3. В целях повышения инвестиционной привлекательности Республики Алтай для зарубежных инвесторов часть размещаемой информации может быть дополнительно размещена на официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет на иностранном языке.

4. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Правительства Республики Алтай в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Правительства Республики Алтай, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информацией специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Правительства Республики Алтай должны обеспечивать структурному подразделению Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет, а также возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительных документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Правительства Республики Алтай, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи должностных лиц, размещающих информационные материалы;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Правительства Республики Алтай;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) ограничение физического доступа в служебные помещения, где размещены технические средства, на которых эксплуатируется официальный сайт Правительства Республики Алтай;

5) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

6) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

7) архивное хранение размещаемой информации в электронном и документальном виде в течение не менее трех лет.

**Приложение N 3**

**к** [постановлению](#sub_0) **Правительства**

**Республики Алтай**

**от 31 мая 2010 г. N 84**

**Порядок
ознакомления с информацией о деятельности Правительства
Республики Алтай в помещениях, занимаемых Правительством
Республики Алтай**

1. Административное здание Правительства Республики Алтай расположено по адресу: Республика Алтай, Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24.

2. Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай размещает в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления пользователей информацией с текущей деятельностью Правительства Республики Алтай.

3. Информация о текущей деятельности Правительства Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай, должна содержать:

1) порядок работы Правительства Республики Алтай, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информацией;

2) особенности уставленного в административном здании Правительства Республики Алтай пропускного режима;

3) телефоны справочных служб Правительства Республики Алтай;

4) фамилии, имена, отчества и замещаемые должности членов Правительства Республики Алтай;

5) условия и порядок получения информации о деятельности Правительства Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация о текущей деятельности Правительства Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай, представляется на государственном языке Российской Федерации.

5. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай информация о текущей деятельности Правительства Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай, либо ее часть, может быть дополнительно размещена на алтайском языке. При этом уполномоченное структурное подразделение Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай должно обеспечить смысловую идентичность информации на алтайском языке к информации на государственном языке Российской Федерации.

6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Правительства Республики Алтай в холле первого этажа административного здании Правительства Республики Алтай:

1) устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Правительства Республики Алтай без взимания платы за доступ;

2) размещаются указатели, блок-схемы и бесплатные буклеты по вопросам организации доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай.