



Коммунистический пр., д. 182,
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,
Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

П Р И К А З

«17» марта 2021 года

№ 25-03

г. Горно – Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Комитета по физической культуре и
спорту Республики Алтай разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления и признании утратившим
силу приказа Комитета по физической культуре и спорту
Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 330-03**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2. Специалисту-эксперту Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

3. Приказ Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 330-03 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»
признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту
Республики Алтай



О.К. Гурин

Утвержден
приказом председателя Комитета
по физической культуре и спорту
Республики Алтай
от «17» марта 2021г. № 25-03

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Комитета по
физической культуре и спорту Республики Алтай разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - гражданские служащие, Комитет), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) на имя председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее - Председатель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают

заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

7. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

8. Заявление представляется специалисту-эксперту Комитета (далее – специалисту-эксперту).

9. Специалист-эксперт принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

10. Специалист-эксперт в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

11. При подготовке мотивированного заключения специалист-эксперт может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

12. Мотивированное заключение должно содержать;

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения направляются Председателю Комитета для принятия им решения.

14. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения специалиста-эксперта Председатель Комитета в течение пяти

рабочих дней со дня поступления к нему заявления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

15. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 настоящего Порядка Председатель Комитета принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

17. Специалист-эксперт в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Комитета по результатам рассмотрения заявления мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

18. Специалист-эксперт приобщает к личному делу гражданского служащего заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии).

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Комитета по
физической культуре и спорту
Республики Алтай разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов
управления

Председателю Комитета
по физической культуре
и спорту Республики Алтай

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

Заявление
о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

Намерен(а) с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации:

ИНН _____,
«_____» _____ 20 ____ года _____ / _____ /

Ознакомлен

Председатель Комитета

/ _____ /
Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18
Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации»

« ___ » _____ 20 года _____

/ _____ /

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Комитета по
физической культуре и спорту
Республики Алтай разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов
управления

**Журнал
регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

Начат « ___ » _____ 20 года
Окончен « ___ » _____ 20 года
На « ___ » листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Решение Председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай