

П Р И К А З
ЕДИНЫЙ АППАРАТ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

11 января 2016 г.

№ 1

г. Горно-Алтайск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ЕДИНОГО АППАРАТА ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай» в сфере противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 15 сентября 2009 года № 31.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, начальника Управления административной работы и государственной службы А.М. Донского.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
руководитель Единого аппарата

Главы Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай

Э.А. Ямбаков
Утвержден
приказом Единого аппарата
Главы Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай
от 11 января 2015 г. № 1

**Порядок
уведомления государственными гражданскими
служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем направления его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай Управления административной работы и государственной службы Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - отдел по профилактике коррупционных правонарушений).

3. Лицами, правомочными осуществлять прием у гражданских служащих уведомлений и их регистрацию, являются гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных правонарушений (далее - уполномоченные лица).

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия

к месту прохождения службы.

5. Гражданский служащий, представителем нанимателя для которого является заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, руководитель Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - руководитель Единого аппарата) составляет Уведомление на имя руководителя Единого аппарата и подает непосредственно представителю нанимателя в ходе личного приема или в отдел по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

7. В Уведомлении указываются сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего Единого аппарата к совершению коррупционного правонарушения.

9. Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

II. Порядок регистрации Уведомления

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Единого аппарата.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

13. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

15. Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченными лицами представителю

нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

16. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 30 календарных дней со дня поступления Уведомления.

17. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

18. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

19. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

20. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

23. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий,

предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим Уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

24. Гражданскому служащему, направившему Уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления Уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение № 1
к приказу Единого аппарата Главы
Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай
от 11 января 2015 г. № 1

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, заполняющего Уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае если стали известны факты обращения к другим гражданским служащим в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в Уведомлении указываются сведения об этих гражданских служащих.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись гражданского служащего.
9. Дата составления Уведомления.

Приложение № 2
к приказу Единого аппарата Главы
Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай
от 11 января 2015 г. № 1

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного

служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им

_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

