



Коммунистический пр., д. 182,
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: info@kfs.altai.gov.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,
Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: info@kfs.altai.gov.ru

Приказ

№ 115-03

«25» июля 2022 г.

г. Горно-Алтайск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок ознакомления с информацией о деятельности Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в помещениях, занимаемых Комитетом по физической культуре и спорту Республики Алтай, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя Комитета

Е.А. Сюремеев

Приложение № 1
к приказу Комитета по физической культуре
спорту Республики Алтай
№ 115-03 от «25» июля 2022г.

Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай

I. Общие положения

1. Организация доступа к информации о деятельности Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее-Комитет) осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Комитета от 21 декабря 2006 года № 305, настоящего Порядка.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Официальное опубликование законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай».

4. Пользователи информацией вправе присутствовать на заседаниях Комитета в порядке, определенном Комитетом.

II. Письменные запросы пользователей информации

5. Пользователь информацией имеет право обращаться в Комитет с письменным запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления), запрашивающих информацию о деятельности Комитета. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

6. Письменный запрос о деятельности Комитета направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 182, Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай.

7. Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:

1) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Комитета;

2) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

4) запрашиваемая информация относится к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа);

5) информация аналогичная запрашиваемой информации ранее предоставлялась этому же пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Комитетом проведении анализа деятельности Комитета либо подведомственных организаций, или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информацией.

8. При составлении письменного запроса о деятельности Комитета используются государственные языки Республики Алтай и иностранные языки.

9. Письменный запрос подлежит регистрации в Комитете в течение трех календарных дней со дня его поступления в Комитет.

В день регистрации письменного запроса должностное лицо, осуществляющее регистрацию, направляет письменный запрос Председателю Комитета (либо лицу, исполняющему обязанности Председателя Комитета) для определения должностного лица Комитета, которое будет рассматривать письменный запрос (далее – должностное лицо, рассматривающее письменный запрос).

Должностное лицо, осуществляющее регистрацию, в день поступления письменного запроса с указанием Председателя Комитета (либо лица, исполняющего обязанности Председателя Комитета) о должностном лице, рассматривающем письменный запрос, направляет его должностному лицу, рассматривающему письменный запрос.

10. Письменный запрос о деятельности Комитета подлежит рассмотрению должностным лицом, рассматривающим письменный запрос, в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством

Республики Алтай. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса пользователь информацией уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

11. Если письменный запрос не относится к деятельности Комитета, то в течение семи календарных дней со дня регистрации этого запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией. В случае, если Комитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией.

12. При ответе на письменный запрос о деятельности Комитета используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен письменный запрос.

13. При письменном запросе информации о деятельности Комитета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в ответе на этот письменный запрос Комитет вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

14. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности Комитета относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которыми доступ к этой информации ограничен.

III. Устные запросы пользователей информацией

17. Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в Комитет с устным запросом. При устном запросе пользователь информацией сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления,

запрашивающих информацию о деятельности Комитета. Анонимные запросы не рассматриваются.

19. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в Комитете, должностным лицом, осуществляющем регистрацию обращений граждан, в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

20. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Размещение информации о деятельности Комитета в сети Интернет

21. Комитет для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://sportkom04.ru>.

23. На официальном сайте Комитета в сети Интернет указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о деятельности Комитета (далее - запрос, направленный по электронной почте) и получена запрашиваемая информация.

24. Запросы, направленные по электронной почте, получает и направляет на регистрацию должностное лицо Комитета.

25. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

26. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Комитета в здании Комитета по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 182 устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Комитета в сети Интернет без взимания платы.

Приложение № 2
к приказу Комитета по физической культуре
спорту Республики Алтай
№ 115-03 от «25» июля 2022г.

Положение
о требованиях к технологическим, программным и
лингвистическим средствам обеспечения пользования
официальным сайтом Комитета по физической культуре и спорту
Республики Алтай в сети интернет

1. Информация на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), публикуется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в сети Интернет на алтайском языке.

3. В целях повышения инвестиционной привлекательности Республики Алтай для зарубежных инвесторов часть размещаемой информации может быть дополнительно размещена на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в сети Интернет на иностранном языке.

4. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информацией специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

Информация, размещаемая на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай, а также форматы размещенной на нем информации должны предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай средствами веб-обозревателя. Размещенная на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частью 6 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров. При использовании официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай должны обеспечивать структурному подразделению Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай в сфере информационной политики ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет, а также возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительных документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи должностных лиц, размещающих информационные материалы;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) ограничение физического доступа в служебные помещения, где размещены технические средства, на которых эксплуатируется официальный сайт Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай;

5) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

6) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

7) архивное хранение размещаемой информации в электронном и документальном виде в течение не менее трех лет;

8) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай.

7. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай не менее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай или к его отдельным страницам, на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа,

объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай должны обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай путем размещения на всех страницах официального сайта Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет, обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

Порядок
ознакомления с информацией о деятельности Комитета по физической
культуре и спорту Республики Алтай
в помещениях, занимаемых Комитетом по физической культуре и
спорту Республики Алтай

1. Административное здание Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай (далее-Комитет) расположено по адресу: Республика Алтай, Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 182.

2. Комитет размещает в административном здании Комитета информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления пользователей информацией с текущей деятельностью Комитета.

3. Информация о текущей деятельности Комитета, размещаемая в административном здании Комитета, должна содержать:

1) порядок работы Комитета, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информацией;

2) особенности установленного в административном здании Комитета пропускного режима;

3) телефоны справочных служб Комитета;

4) условия и порядок получения информации о деятельности Комитета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Информация о текущей деятельности Комитета, размещаемая в административном здании Комитета, представляется на государственном языке Российской Федерации.

5. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Комитета, размещаемой в административном здании Комитета:

1) устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Комитета без взимания платы за доступ;

2) размещаются указатели, блок-схемы и бесплатные буклеты по вопросам организации доступа к информации о деятельности Комитета.