**Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту**

**Республики Алтай объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **главного специалиста 1 разряда.**

**Квалификационные требования к замещению вакантной должности главного специалиста 1 разряда:**

**Базовые квалификационные требования к знаниям и навыкам:**

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; « Финансы и кредит» иное направление (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов;

- требования к стажу работы не предъявляются;

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законодательства Российской Федерации и Республики Алтай о государственной гражданской службе, знание законодательства в молодежной политики, положения Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г.№79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№273-ФЗ«О противодействии коррупции»;

- наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, знание и умение работы на компьютере, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

**Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:**

- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Алтай;основ государственного и муниципального управления; нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения  своих должностных обязанностей;

- знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Алтай; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции;порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики; основ делопроизводства;

-  знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- знания эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации; работы с различными источниками информации;организации и обеспечения выполнения задач; владения приемами межличностного общения; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами; систематического повышения своей квалификации;

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Умения: владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; навыки работы с документами; навыки организации личного труда; навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай.**

В соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которая утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21EECD9C11821033B3C9A15446E06AD9D4E7628060E793E909A8D299821Cc8I) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Условия прохождения гражданской службы** - гражданин должен:

- иметь гражданство Российской Федерации;

- достичь возраста 18 лет;

- владеть государственным языком Российской Федерации;

- отвечать соответствующим квалификационным требованиям, установленным для гражданских служащих федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Так же у гражданина должны отсутствовать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные для гражданских служащих Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Алтай о государственной гражданской службе.

**Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе** - 21 день со дня размещения объявления.

**Предполагаемая дата проведения конкурса**: 4 сентября 2017 года. Уточненная информация о дате, времени и месте проведения конкурса, будет направлена кандидатам в индивидуальном порядке.

**Место проведения конкурса -** Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту Республики Алтай.

**Прием документов для участия в конкурсе проводится по адресу**:

г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 182, кабинет 411 - приемная Комитета, понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 часов, в пятницу с 9-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Справки по телефону**: 8 (38822) 6-12-10; E-mail: sportcom@mail.gorny.ru