



Коммунистический пр., д. 182,
г. Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

Коммунистическийдын пр., т. 182,
Горно-Алтайск 649002
тел/факс: (388-22) 6-12-10;
E-mail: sportcom@mail.gorny.ru

П Р И К А З

« 20 » марта 2018 года

№ 52-03

г. Горно – Алтайск

Об утверждении

**Плана работы комиссии Комитета по физической культуре и спорту
Республики Алтай по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Комитета по физической
культуре и спорту Республики Алтай и урегулированию конфликта
интересов на 2018 – 2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Приказываю:**

1. Утвердить План работы комиссии Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов на 2018 – 2019 годы;

2. Специалисту-эксперту Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту
Республики Алтай

З.Г. Казакпаев

Приложение
к приказу Комитета по
физической культуре и спорту
Республики Алтай
от «10» 03 2018 года № 50-03

**План
работы комиссии Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по физической культуре и спорту
Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов на 2018 – 2019 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответствен ные исполните ли	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащими Комитета по	Административное управление	постоянно	Соблюдение аппаратом Комитета, руководством государственных учреждений, подведомственных

	физической культуре и спорту Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	е руководств ом Комитета, руководств о государств енных учреждени й, подведомс твенных Комитету	Комитету (далее - работники) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции	
2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц аппарата Комитета, руководства государственных учреждений, подведомственных Комитету отрицательного отношения к коррупции: каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, семинаров по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех служащих и работников, впервые поступивших на государственную службу; ознакомление всех служащих и работников с вновь принятыми нормативными актами по	Администр ативное управлени е, Комиссия	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений	

	антикоррупционной тематике; Создание информационного стенда по противодействию коррупции			
3.	Ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими, работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности	Административное управление, Комиссия, должностные лица учреждений, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед Комитетом	постоянно	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции
4.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданами служащими, работниками обязанности по предвартельному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Административное управление	постоянно	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданами служащими, работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской

				службе и по противодействию коррупции
5.	Систематическое осуществление контроля за предоставлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Административное управление, должностные лица организации	постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
6.	Организация доведения до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административное управление, аппарат Комитета, руководствований	постоянно	Правовое просвещение государственных гражданских служащих, работников
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории "руководители", а также работники организаций,	Административное управление, руководств	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	созданных в целях выполнения задач, стоящих перед Комитетом и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Организаций		
8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административное управление	постоянно	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9.	Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, руководителями организаций, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед Комитетом и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах	Административное управление, должностные лица организаций, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед Комитетом	постоянно	Соблюдение государственными гражданскими служащими Комитета, работниками ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Комитета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов Республики Алтай в сфере физической культуры и спорта Республики Алтай и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Административное управление (юрист)	постоянно	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах
3. Взаимодействие Комитета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росстага				
11.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Комитета информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Административное управление	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном Интернет-сайте Комитета
12.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете или нарушениях государственными гражданами служащими Комитета требований к служебному	Административное управление	постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении государственными гражданами служащими ограничений и запретов,

	поведению посредством: - функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Комитета			установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции
13.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административное управление, Комиссия	постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
14.	Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	Пресс-служба Комитета, Административное управление	постоянно	Сотрудничество со СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
4. Мероприятия Комитета, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
15.	Реализация административных регламентов осуществления и предоставления услуг	Административное управление	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении функций и оказания услуг
16.	Проведение работы с руководителями	Административное управление	постоянно	Ознакомление с применением

	организаций, по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	активное управление		антикоррупционного законодательства
17.	Осуществление контроля за выполнением настоящего Плана противодействия коррупции и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Административное управление, территориальные органы Росстата, комиссии	ежеквартально	Полное отсутствие случаев